

**PORO POINT MANAGEMENT CORPORATION****Stakeholder Feedback Form**

Document No. : PPMC-CC-013-F01

Revision : 6th

Page : Page 1 of 1

Office (Opisina/Tanggapan): _____

Service Aailed (Serbisong Kinailangan): _____

How would you rate the quality of the services rendered to you? Please check the appropriate box. (Mangyaring punan ng angkop na impormasyon o datos ang mga kasunod na aytem. Kung may pagpipilihan, lagyan ng tsek (✓) ang patlang na tumutugon sa inyong sagot.)	Very Good (Napatkahasay)	Good (Mahusay)	Fair (Maayos)	Poor (Mahina)
1. Timeliness of the processing/ service rendered (Mabilis na pagproseso at pagbigay ng serbisyo)				
2. Accuracy of Processed Documents/Service Rendered (Tama at angkop ng pagproseso ng dokumento/ pagbigay ng serbisyo)				
3. Clarity and transparency of all requirements (Kalinawan ng lahat ng mga kinakailangan.)				
4. Courteousness of our staff (Pagiging Magalang ng mga empleyado)				
5. Orderliness and Cleanliness of our Office (Kaayusan at Kalinisan ng aming Opisina/Tanggapan)				
6. Adequacy of Facilities and Equipment (Kasapatan ng mga Pasilidad at Kagamitan)				

Comments/ Suggestions (Mungkahi/Suhestiyon): _____

Please let us know the name/s of any of our staff who was/ were especially helpful. (Mangyaring ipaalam sa amin ang (mga) pangalan ng sinuman sa aming (mga) kawani na naging matulungin.) : _____

Customer/Company Name (Optional)

(Pangalan/ Ngalan ng Kumpanya): _____

Signature(Optional)

(Lagda): _____

Date of Visit (Araw ng Pagbisita): _____

Time of Visit (Oras ng Pagbisita): _____

*Your business is
important to us
and we are glad
to hear from
you...*

*Ang inyong negosyo
ay mahalaga sa amin
at kami ay nalulugod
na marinig ang inyong
mga sasabihin...*

*Thank you very
much for your
time to
complete this
feedback form*



**Maraming Salamat
sa inyong oras sa
pagkumpleto ng
aming feedback
form.**